

Утверждено  
Приказом № 01-04-105 от 13.07.2017 г.  
Директор МБОУ СШ № 36  
Т.Ю. Ковалева



План противодействия  
коррупции МБОУ СШ № 36 (далее - Школа) на 2017 учебный год

№	План мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Информационные мероприятия</b>				
1.	Размещение на официальном сайте школы организационно – правовых документов	Постоянно	Ковалева Т.Ю. директор; Миронова М.С. заместитель директора	Обеспеченности открытости и доступности организационно – правовых документов Школы
2.	Проведение самообследования (отчета) по итогам учебного года и выставление на сайт школы для ознакомления общественности	До 01.09.2017г	Ковалева Т.Ю. директор; Худоногова Л.В. заместитель директора	Обеспеченности открытости и прозрачности деятельности школы, доступа участников образовательных отношений к основным показателям результативности Школы
3.	Размещение на информационных стендах Школы: - нормативно – правовые документы; материалы о бесплатных образовательной услуги в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 5 ФЗ «Об образовании в РФ», о возможности предоставления дополнительных платных образовательных услуг в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан согласно ст. 75 ФЗ «Об образовании в РФ»; - информации, содержащей адреса и телефоны органов,	Постоянно	Ковалева Т.Ю. директор; Худоногова Л.В. заместитель директора	Повышение эффективности антикоррупционного просвещения. Обеспечение доступа участников образовательных отношений, граждан к информации антикоррупционной деятельности Школы.

куда могут обратиться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, граждане в случае денежных сборов				
---	--	--	--	--

	принудительного характера, «телефоны доверия» для получения информации о фактах коррупционных проявлений			
4.	Размещение плана противодействия коррупции в школе на официальном сайте Школы	В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Худоногова Л.В. заместитель директора	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности Школы
5.	Организация изучения Плана противодействия коррупции в Школе сотрудниками	В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Худоногова Л.В. заместитель директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
<b>2. Организационные меры по противодействию коррупции</b>				
6.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников Школы	В течение года	Худоногова Л.В. заместитель директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
7.	Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдением сотрудниками Школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников Школы;</li> <li>• составлением официальной отчетности и использованием документов;</li> <li>• реализацией всех принимаемых решений, в исполнении, которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных</li> </ul>	В течение года	Ковалева Т.Ю. директор; Худоногова Л.В. заместитель директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы. Выявление случаев несоблюдения сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям

	<p>отношений обеспечением информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдением внутренних локальных нормативных актов Школы в части регламентации деятельности педагогических работников;</li> <li>• обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования;</li> <li>• осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся</li> </ul>			
8.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации	Ковалева Т.Ю. директор школы	Выявление и исключение случаев возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
9.	Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в школе	По мере поступления информации	Ковалева Т.Ю. директор школы	Выявление и исключение случаев возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, деятельности Школы по противодействию	В течение года в соответствии с планами проведения заседаний	Ковалева Т.Ю. директор школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы

	<p>коррупционным правонарушениям в рамках заседаний органов управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управляющего совета,</li> <li>• Педагогического совета</li> </ul> <p>Административных совещаний</p>			
11.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании</p>	<p>Май-июнь 2017г.</p>	<p>Ковалева Т.Ю. директор школы</p>	<p>Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы</p>
12.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста, в том числе организация и проведение Недели правовых знаний и мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>В течение года</p>	<p>Худоногова Л.В. заместитель директора по ВР</p>	<p>Повышение эффективности антикоррупционного просвещения</p>
13.	<p>Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»</p>	<p>Ноябрь 2017г.</p>	<p>Худоногова Л.В. заместитель директора по ВР</p>	<p>Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции</p>
14.	<p>Сотрудничество с правоохранительными органами, в том числе своевременное предоставление запрашиваемой информации и документов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ковалева Т.Ю. директор школы</p>	<p>Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения</p>
15.	<p>Проведение анализа</p>	<p>В течение</p>	<p>Ковалева</p>	<p>Повышение</p>

	результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений, анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	года	Т.Ю. директор школы	эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции
16.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Школе на 2018	Декабрь 2017г.		Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции