

Утвержден
Приказом №01-04-105/2 от 13.07.2017г.
Директор МБОУ СП № 36
Г.Ю. Коналева



Порядок работы Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок действий по выявлению предотвращению и урегулированию конфликта интересов возникающих у работников МБОУ СП № 36 (далее - Школа) при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Порядок (локальный акт Школы) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. за № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. за № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целями Порядка являются:

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов при исполнении работниками школы должностных обязанностей;
- предотвращение негативных последствий конфликта интересов для Школы;
- недопущение причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

1.4. Основной задачей деятельности Школы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияние частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые должностные обязанности, принимаемые деловые решения.

1.5. Действия Порядка распространяется на всех работников Школы вне зависимости занимаемой должности.

1.6. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

2.3. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Особенности конфликта интересов педагогического работника

3.1. К ситуациям конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные занятия в рамках выполнения своих должностных обязанностей и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник осуществляет репетиторство с обучающимися, у которых ведет занятия;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- педагогический работник использует с личной заинтересованностью возможности родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- педагогический работник получает подарки и иные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогический работник участвует в наборе (приёме) обучающихся;
- педагогический работник участвует в сборе финансовых средств на нужды Школы;
- педагогический работник участвует в установлении, определении форм и способов поощрений для обучающихся;
- педагогический работник нарушает установленные в Школе запреты и ограничения.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения ситуаций, при которых возникает конфликт интересов педагогического работника, в Школе устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, у которых педагогический работник ведет занятия;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Школы;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений; - запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом школы.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов.

6. Обязанности работников по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

6.1. Работники Школы обязаны:

- а) при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Школы без личной заинтересованности;
- б) соблюдать установленные п. 4.1. настоящего локального акта ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Школы;
- в) принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- г) содействовать раскрытию реального или потенциального конфликта интересов;
- д) содействовать урегулированию реального или потенциального конфликта интересов.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. С целью предотвращения конфликта интересов работника в Школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Управляющего совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Школы;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Школы;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника Школы .

7.2. В случае возникновения у работника Школы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора Школы в письменной форме.

7.3. Директор Школы в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника Школы, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов.

7.4. Решение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5. Решение комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. До принятия решения комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов директор Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.7. Директор Школы, когда ему стало известно о возникновении у работника Школы личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

8. Ответственность

8.1. Ответственным лицом в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Школы.

8.2. Ответственное лицо в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает локальный нормативный акт о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника Школы организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Школы по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль за состоянием работы в Школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.