

Принято
Советом родителей
МБОУ СШ № 36
Протокол № 01 от
19.02.2020г.

Принято
Советом старшекласников
Протокол № 06 от
20.02.2020г.

Принято
Педагогическим
Советом
Протокол № 10

Принято

Утверждено
Директор МБОУ Ш № 36
Ю. Говалева
№ 027-ОД от 20.02.2020



*Порядок
приема обучающихся по основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
и дополнительным общеобразовательным программам
для детей МБОУ СШ № 36 (с изменениями от 09.01.2020г)*

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №36» г. Красноярск (- далее Школа) и прием обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе.

1.2. Правила разработаны в соответствии нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом п.2.ст.30; ч.6 ст.14 от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 30.08. 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 (с изменениями в Приказе Минпросвещения от 17.01.2019г. № 19 п.10.1, п.7.1.) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Регламент предоставления услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №36» г. Красноярск;
- Уставом МБОУ СШ № 36.

1.3. Настоящий Порядок разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.4. Срок действия настоящего Порядка бессрочный.

2. Прием детей в Школу

2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа, территориальные границы которой устанавливаются приказом руководителя главного управления образования администрации города Красноярск (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми

возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в главное управление образования города Красноярск.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медикопедагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность « Пункт 1 части 3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012г «273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.7. До начала приема детей в 1 класс школы на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

- форма заявления в котором отражается и выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (см. приложение №1,2);

2.8. Школа для приема детей в 1 класс размещает распорядительный акт - приказ руководителя главного управления образования администрации города Красноярск о закреплении школы за конкретными территориями города Красноярск, издаваемый не позднее 01 февраля текущего года.

2.9. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Школы:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Школы;
- размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

2.10. Приказ по школе о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля.

2.12. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования. В случае, если регистрация документов на прием в 1 и последующие классы производится через портал Госуслуг, где родитель (законный представитель) самостоятельно заполняет

заявление на прием в ОО, данное заявление формируется в разделе «Зачисление» ИСУОД «Школьный портал». Для оформления ребенка в ОО через портал Госуслуг родителю (законному представителю) ребенка необходимо прийти в ОО и предоставить подлинники документов: паспорта родителя, свидетельства о рождении ребенка, справки о регистрации ребенка по микрорайону ОО (если заявление подается до 01 июля текущего года) и написать заявление на имя директора в бумажном варианте. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс и размещается на официальном сайте ОО и информационном стенде ОО.

В случае неявки в ОО родителя (законного представителя), документы не рассматриваются и архивируются в разделе «Зачисление» как черновики.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (*Приложение № 1*).

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам: начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. «Часть 6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012г «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2018, №32 (часть1), ст. 5110)».

Родители могут выбрать язык из перечня, который предлагает школа. Перечень языков, предлагаемых школой (*Приложение 2.*).

2.14. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело и табель успеваемости обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее и медицинскую карту.

2.17. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца и медицинскую карту.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3. Сроки и процедура приема

- 3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 3.4. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.
- 3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011г. № ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- 1) дети сотрудника полиции;
 - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5; В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан: 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19); 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.
- 3.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы

в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

3.12. Для получения основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, получивших начальное общее образование, о приеме детей для получения основного общего образования не требуются. Прием для получения основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

3.13. Для получения среднего общего образования принимаются все желающие обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций при наличии вакантных мест. Для получения среднего общего образования обучающиеся подают заявление на имя директора Школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием для получения среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Школы о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

4. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей) (см. приложение № 3), иных граждан - по их личному заявлению. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.2. Прием документов для обучения по программам дополнительного образования проводится с 15 августа до «03» сентября текущего года для комплектования объединений дополнительного образования.

4.3. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Школа обязана ознакомить обучающегося, поступающего на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

Зачисление на обучение:

4.6. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и общеобразовательных программ по результатам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями).

4.7. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- отсутствие свободных мест;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования.

4.8. До родителей (законных представителей) доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.9. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора школы на основе заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.10. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.11. Школа вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, сверх установленного учредителем Школы муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.12. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц регламентируется отдельными локальными нормативными актами.

4.13. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.14. При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

4.15. Место за обучающимся школы сохраняется на время его отсутствия по уважительным причинам (болезни; прохождения санаторно-курортного лечения; и иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей).

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения «Средняя школа №
 36» Т.Ю.Ковалевой г.р. _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

 проживающего(й) по адресу:

Контактный телефон родителей:

З А Я В Л Е Н И Е

Просим зачислить нашего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью) дата рождения _____
 место рождения в _____ класс _____
 На основании ст. 11и 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просим обеспечить возможность получения образования на языке.
 Сведения о родителях:
 Отец (Ф.И.О.) _____
 Мать (Ф.И.О.) _____
 Адрес места жительства ребенка: _____
 Дата _____ Подпись _____

Не возражаю против внесения информации о **(Ф.И.О. участника образовательного процесса: ребенок, его родители** (законные представители) **полностью** в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения - «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием», а также публикации фото-, видео- материалов на школьный сайт, информационный экран, информационный стенд.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата

Подпись

С уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Дата

Подпись

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Перечень языков из числа народов России, предлагаемых школой для изучения

1. Русский язык.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа № 36»

г. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(й) по адресу: _____

домашний телефон; _____
контактный телефон родителей: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения место рождения

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в объединение

на 20 20 уч. год

Не возражаю против внесения информации о **(Ф.И.О. участника образовательного процесса: ребенок, его родители** (законные представители) **полностью** в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения - «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием», а также публикации фото-, видео- материалов на школьный сайт, информационный экран, информационный стенд.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Дата

Подпись

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата

Подпись

С уставом образовательного учреждения, лицензией (приложением) на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых

Дата

Подпись

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в

нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.