



План противодействия коррупции МБОУ СШ № 36 (далее - Школа) на 2019 год

№	План мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат
	1. Информационные меры по противодействию коррупции			
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 21.01.2019	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение плана по противодействию коррупции на сайте школы	до 01.02.2019г. В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за работу с сайтом	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности в школе
3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
4.	Организация изучения Плана противодействия коррупции в Школе сотрудниками	В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на коллегиальных органах	ежеквартальн о	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции	ежеквартальн о	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
7.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации по противодействию коррупции	В течение года с ежеквартальн ым подведением итогов	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
8.	Размещение на информационных стендах Школы: - нормативно – правовые документы: материалы о бесплатных образовательной услуги в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 5 ФЗ «Об образовании в РФ», о возможности предоставления дополнительных платных образовательных услуг в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан согласно ст. 75 ФЗ «Об образовании в РФ»; - информации, содержащей адреса и телефоны органов, куда могут обратиться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, граждане в случае денежных сборов принудительного характера, «телефоны доверия» для получения информации о фактах коррупционных проявлений школы	В течение года	Ответственный за работу с сайтом	Повышение эффективности антикоррупционного просвещения. Обеспечение доступа участников образовательных отношений, граждан к информации антикоррупционной деятельности Школы.
9.	Проведение самообследования (отчета) по итогам учебного года и выставление на сайт школы для ознакомления общественности	До 20.04.2019г.	Директор школы Ответственный за работу с сайтом	Обеспеченности открытости и прозрачности деятельности школы, доступа участников образовательных отношений к основным показателям

				результативности Школы
2. Организационные меры по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение порядка регистрации уведомлений	При поступлении уведомлений	Директор школы	Выявление и исключение случаев возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
2.	Организация деятельности комиссии по проведению проверок по поступившимся от сотрудников школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.	По мере поступления информации	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выявление и исключение случаев возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
3.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации	Директор школы	Выявление и исключение случаев возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
4.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящихся к компетенциям школы	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5.	Своевременное выставление информации об осуществлении закупок товаров, услуг для нужд школы на сайт закупок	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы.
6.	Выставление на сайт bus.gov.ru запрашиваемой информации о финансовой – хозяйственной деятельности учреждения в соответствии требований действующего законодательства	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Контрактный управляющий	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
7.	Организация контроля за: • соблюдением сотрудниками Школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников Школы; • составлением официальной отчетности и использованием документов;	В течение года	Директор школы; Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы. Выявление случаев несоблюдения сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям

	• реализацией всех принимаемых решений, в исполнении, которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений обеспечением информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства; • соблюдением внутренних локальных нормативных актов учреждения в части регламентации деятельности педагогических работников; • обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования			
8.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования в школе	В течение года	Заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности школы
9.	Участие в осуществлении контроля по организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ: - обеспечение участия в институте общественного наблюдения; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными результатами	Май – июнь 2019г.	Заместитель директора по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	В течение года	Директор школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы
11.	Проведение Недели правовых знаний и мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры (интернет безопасность, безопасность на улице и дома, административная и уголовная ответственность подростков)	В течение года	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Повышение эффективности антикоррупционного просвещения
12.	Беседа с педагогическим коллективом со старшим инспектором ОУУПиДН ОП №2 МУ МВД РОССИИ «Красноярское»	ноябрь	Директор школы	Повышение эффективности антикоррупционного просвещения
13.	Проведение родительских собраний на тему	Ноябрь	Заместитель	Правовое просвещение

	«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	2019г.	директора по ВР	участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
14.	Сотрудничество с правоохранительными органами, в том числе своевременное предоставление запрашиваемой информации и документов	В течение года	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
15.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В течение года	Заместители директора, в пределах своей компетенции в зависимости от содержания представлений	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции
16.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Школе на 2020год	Декабрь 2019г.	Заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции